

***План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ №7» за 2022 год***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1.</b>	<b><i>Собрание трудового коллектива</i></b>		
1.1	Работа профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	март	Хабибуллина Н.Н. Администрация
<b>2</b>	<b><i>Заседания профкома</i></b>		
2.1	Утверждение плана работы на 2022	январь	Хабибуллина Н.Н.
2.2	Распределение обязанностей членов профкома.	сентябрь	профком
2.3	Ознакомление с приказом об учебной нагрузке педагогов	сентябрь	Зам.директора Файзелхакова Л.Р
2.4	Организация профессионального праздника «Дня учителя»	октябрь	профком
2.5	Подготовка школы к зиме.	октябрь	профком
2.6	Организация контроля за соблюдением трудовой дисциплины и техники безопасности.	ноябрь	профком
2.7	Участие в организации и проведении аттестации педагогов.	В течение года	Хабибуллина Н.Н. Зам.директора Файзелхакова Л.Р
2.8	Организация проведения Новогоднего праздника	декабрь	профком
2.9	Организация праздников с Днём защитников Отечества и Международным женским днём 8 марта	февраль март	профком
2.10	Согласование графика отпусков.	декабрь	Администрация Хабибуллина Н.Н.
2.11	Контроль по делопроизводству профкома школы.	апрель	профком
2.1 2	Оказание материальной помощи.	По мере поступлений заявлений	профком
<b>3</b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
3.1	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов профсоюза	В течение года	Питирякова И.З.
3.2	Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний	В течение года	профком

	профкома, профсоюзных собраний.		
<b>4</b>	<b><i>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</i></b>		
4.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников в вопросах гласности, объективности оценок, защиты прав аттестуемых.	По особому графику	профком
4.2	Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда	июнь	профком
4.3	Выполнить статистический отчёт за 2022 г.	декабрь	Хабибуллина Н.Н.
4.4	Совместно с администрацией школы рассмотреть график предоставления отпусков педагогами сотрудникам МБОУ СОШ №7 на летний период.	февраль	Хабибуллина Н.Н. администрация школы
<b>5</b>	<b><i>Культурно-массовые и спортивные мероприятия</i></b>	В течение года	
5.1	Празднование Дня учителя	октябрь	профком
5.2	Новогодние поздравления	декабрь	профком
5.3	Мероприятия ко Дню защитников Отечества и 8 марта	Февраль март	профком
5.4	Чествование юбиляров и именинников.	В течение года	профком
5.5	Участие в спортивных мероприятиях.	Постоянно	профком
<b>6</b>	<b><i>Работа с ветеранами-пенсионерами</i></b>	В течение года	профком
6.1	Мероприятия ко Дню Пожилого человека	1 октября	профком
6.2	Приглашение на праздничные вечера и в поездки.	В течение года	профком

Председатель ППО

Н.Н. Хабибуллина



